



Universidad del Desarrollo
Universidad de Excelencia

Normas para la elaboración y presentación de Tesis de Grado o de Título

TABLA DE CONTENIDO

I.- INTRODUCCIÓN	3
II.- PARTES DE UNA TESIS.....	3
A) PORTADA	3
1.- <i>Título del Trabajo</i>	3
2.- <i>Autor</i>	4
3.- <i>Facultad</i>	4
4.- <i>Profesor Guía</i>	4
5.- <i>Fecha y Lugar</i>	5
6.- <i>Logotipo</i>	5
B) PÁGINA DEDICATORIA.....	5
C) PÁGINA DE AGRADECIMIENTO	5
D) TABLA DE CONTENIDO	5
III.- ILUSTRACIONES.....	6
IV.- TEXTO	6
A) INTRODUCCIÓN	6
B) CUERPO DE LA OBRA.....	7
V.- ANEXOS O APÉNDICES.....	7
VI.- PRESENTACIÓN DE LA TESIS.....	8
A) COPIAS	8
B) MÁRGENES.....	9
C) PAGINACIÓN	9
D) EMPASTE.....	9
VII.- TESIS NO CONVENCIONALES	10
EJEMPLO DE PORTADA	11
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS ELECTRÓNICAS	12

I.- Introducción

Las Tesis constituyen uno de los últimos requisitos académicos para optar al título profesional o grado académico en la Universidad del Desarrollo. Estas publicaciones reflejan los resultados de estudios e investigaciones que realizan los alumnos bajo supervisión docente, por lo que representa un valioso aporte del quehacer académico.

Las pautas que a continuación se presentan, han sido elaboradas con el propósito de normalizar, de acuerdo a estándares internacionalmente aceptados, distintos aspectos en la confección de una tesis, tales como tamaño, formato, partes del texto y números de copias.

II.- Partes de una Tesis

A) Portada

Primera hoja impresa dentro del cuerpo de la obra, debe incluir los siguientes datos (anexo 1):

1.- Título del Trabajo

Se recomienda que el título sea una descripción del contenido de las tesis. Debe ser claro, conciso y específico.

Se escribe en letras mayúsculas, en el centro superior de la hoja y podrá ocupar más de un reglón, en cuyo caso se hará a espacio y medio, no debiendo cortarse ni abreviarse las palabras. No se subraya ni se emplean comillas.

En el caso de un subtítulo, éste se debe escribir en minúsculas, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. También se escribe en el centro de la hoja, a espacio y medio, sin cortar o abreviar palabras. No se subraya y se ubica debajo del título.

2.- Autor

A cuatro renglones del título, centrado, se ubican los nombres y apellidos completos del (o los) memorista (s), se escriben en mayúscula, precedidos por la palabra POR (en mayúscula seguido de dos puntos).

3.- Facultad

Facultad a la cual pertenece el alumno.

Al centro de la página, se escribe lo siguiente:

Tesis presentada a la Facultad de [nombre de la facultad] de la Universidad del Desarrollo para optar al [grado académico o título profesional] de [nombre del título o grado académico]

4.- Profesor Guía

A tres espacios del punto anterior, se escribe la indicación PROFESOR GUÍA: (mayúscula). Un renglón más abajo, se escriben los nombres y apellidos completos del profesor que guió el trabajo, precedidos por la abreviatura Sr. o Sra.

5.- Fecha y Lugar

Centrado y como pie de página se debe incluir el mes y el año en que se presenta la Tesis. El nombre del mes se escribe en minúscula, excepto la primera letra de la palabra. Un reglón más abajo se debe agregar el lugar de la publicación de la tesis (ciudad, en mayúscula)

6.- Logotipo

El logotipo de la Universidad debe figurar en el margen superior izquierdo; bajo éste, debe ubicarse el nombre completo de la Facultad. No se abrevia ni se subraya.

B) Página Dedicatoria

La dedicatoria, si la hubiere, se escribe en el extremo inferior derecho de la página.

C) Página de Agradecimiento

Es la página siguiente a la de Título o de la dedicatoria, si la hubiere y está constituida por una nota redactada sobriamente en la que se agradece a quienes han colaborado en la elaboración del trabajo. Está página, optativa, va encabezada por la palabra "AGRADECIMIENTO" en mayúscula.

D) Tabla de Contenido

Es la página siguiente a la página de Agradecimiento, si la hubiere.

Esta página debe estar constituida por una lista de partes que conforman la tesis en el orden en que se presentan. Incluye todos los elementos tales como, páginas preliminares, títulos de capítulos, partes o secciones, etc.

III.- Ilustraciones

Las ilustraciones corresponden a cualquier figura o forma visual gráfica, excluyendo las tablas. Pueden ser gráficos, mapas, fotografías, etc. El número de la ilustración debe ser indicado por dos números árabes separados por un guión.

Ejemplo:

Figura 4 – 3,

Significa la tercera figura del capítulo IV

IV.- Texto

A continuación de las páginas preliminares se comienza con el texto, el cual comprende dos partes básicas: Introducción y Cuerpo de la Obra:

A) Introducción

La introducción debe ser una presentación general del estudio que se abordó y deberá incluir:

- Un enunciado sintético de los antecedentes del problema.

- Relevancia del trabajo (actualidad, aporte al conocimiento, posibles aplicaciones de los resultados, etc.).
- Formulación clara del problema que se investigó, explicando los objetivos generales y naturaleza del estudio.
- Se pueden agregar otros antecedentes en relación a la motivación que existió para la elaboración de la tesis.
- Una orientación al lector de la forma en que se ha organizado el texto.

B) Cuerpo de la Obra

Contiene la exposición sistemática completa del contenido dividido optativamente en capítulos, partes o secciones.

V.- Anexos o Apéndices

Constituye toda aquella información adicional al texto que tiene por objeto complementarlo, pero que no es indispensable para su comprensión. En general se debe incluir en los apéndices todos los datos y documentos que harían poco ágil la lectura del texto.

Si se acompaña la tesis con diversos materiales difíciles de almacenar como por ejemplo casetes, diapositivas, planos, mapas, etc., es necesario incluir en el mismo volumen, sobres o bolsillos adecuadamente pegados en la contratapa posterior que contengan estos materiales, evitando así el deterioro o pérdida. Cada unidad

del material acompañante deberá indicar claramente el título y autor, fecha y ciudad de la tesis.

VI.- Presentación de la Tesis

Para el original se usará papel blanco tamaño carta (28 x 21.5 cm). Todas las páginas del trabajo deben tener las mismas dimensiones, escritas usando la fuente Times New Roman # 12.

Se usará interlineado a doble espacio para el cuerpo de la obra y espacio simple para citas.

A) Copias

Todas las copias deben ser idénticas al original, debiendo contener los mismos materiales complementarios (fotografías, mapas, planos, etc.).

Para el archivo en la Biblioteca se debe entregar un ejemplar impreso y un disco compacto con el texto completo de la tesis, en formato pdf (o texto para convertir a pdf), rotulado con nombre del autor, título de la tesis, facultad, fecha y ciudad.

Junto a lo anterior se debe entregar el formulario de “Autorización de Publicación de Tesis Electrónicas” (anexo 2), en el que se indica si se autoriza o no a la Universidad, para publicar el texto de la tesis en un catálogo público a través de su portal web.

B) Márgenes

Los márgenes para el texto escrito, como también para la presentación de tablas y figuras serán los siguientes:

Margen superior e izquierdo 4 cm.

Margen inferior y derecho 2,5 cm.

C) Paginación

A cada página le corresponde un número; aunque la página del título no se numere, para las páginas que siguen después del título, se usan números romanos en minúscula, normalmente colocados en el margen inferior de cada página al centro, dos espacios más abajo que la última línea.

Para el resto del texto se usan números árabes, comenzando desde la introducción o desde el primer capítulo si no hay introducción.

D) Empaste

El empaste debe ser realizado con tapa de cartulina blanca termolaminado y lomo de género negro, no así ningún tipo de anillado o espiral, que no resiste el uso ni el peso del mismo.

La tapa debe tener impresa la misma información que la portada.

VII.- Tesis no Convencionales

Las tesis no convencionales, memorias, seminarios o reportajes periodísticos, pueden tener algunos aspectos que difieran del presente instructivo. Es el caso de los trabajos de grado o titulación, presentados a las escuelas de Arquitectura, Diseño y Periodismo.

Estos informes deben incluir siempre una portada con los datos indicados en el punto II.- A), y pueden utilizar como guía la estructura de presentación propuesta en el presente documento.

Ejemplo de Portada



Facultad de Psicología

**ESTUDIO EXPLORATORIO ACERCA DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN
REGISTRADOS EN EL AÑO 2004 POR EL SERVICIO NACIONAL DE
CAPACITACIÓN Y EMPLEO**

Campos de acción en el desarrollo organizacional

POR: JUAN ANTONIO VARELA RABI

Tesis presentada a la Facultad de Psicología de la Universidad del Desarrollo para optar al
título profesional de Psicólogo

PROFESOR GUÍA:

Sr. SERGIO LANDAETA

Marzo, 2006
SANTIAGO

Formulario de Autorización de Publicación de Tesis Electrónicas

Identificación del Alumno

Nombre del Autor:	
Rut:	N° Matrícula:
Dirección:	
Teléfono:	e-mail:

Universidad del Desarrollo

Facultad:
Unidad:
Carrera:
Título / Grado:
Profesor Guía:

Identificación del Documento

Título:
Temas: (5 a 8 palabras claves)

Mediante el presente formulario autorizo a la Biblioteca de la Universidad del Desarrollo para publicar la versión electrónica del documento identificado en un catálogo público a través de su portal WEB.

Sí autorizo Autorizo a publicar después de años No Autorizo

Alumno	Profesor Guía	Director de Carrera

-----,-----
Cuidad Fecha